

平成26年度事業予算書

自 平成26年4月 1日
至 平成27年3月31日

勘定科目		備 考	
大科目	予算額	小科目	金額
I 事業活動収支の部			
1. 事業活動収入			
会費収入	2,010,000	年会費	2,010,000
			5,000円×402名
研修会収入	590,000	第11回県学会	280,000
			2,000円×140名
		現職者共通研修	80,000
			1,000円×80名
		現職者選択研修	120,000
			2,000円×40名、4,000円×10名
		生活行為向上	100,000
			2,000円×50名
		テーマ別勉強会	10,000
			1,000×10名 中部精神科
補助金等の収入	20,000	活動費	20,000
			日本作業療法士協会
		助成金	0
		賛助費	0
雑収入	1,000	雑収入	1,000
			預金利息
事業活動収入合計(A)	2,621,000		

2. 事業活動支出								
(1) 管理運営部門								
	予算額	中項目	金額	小項目	金額	備考		
事務局	503,000	事務費	69,920	事務用品費	24,920	会長名刺印刷費、ファイル、コピー用紙		
				通信費	10,000	発送、切手代、振り込み手数料等		
				封筒作成費	35,000	角2封筒1,500枚		
		会場費	9,000	会場費	9,000	理事会6回 施設利用費(①1,500円×6回)		
				役員費	307,080	旅費	307,080	理事会6回分 123,000円 (東部③3,000円×3名×6回、中部①1,500円×4名×6回、西部⑤500円×11名×6回) 日本作業療法士協会総会 10,000円(日当5,000円×1日×2名) 日作協研修会:東京2日間 89,540円(日当5,000円×2日×1名、宿泊費10,000円×1泊×1名、交通費69,540円) 都道府県OT連絡会議総会:横浜84,540円(日当5,000円×1日×1名、宿泊費10,000円×1泊×1名交通費69,540円)
		需用費	6,000	茶菓子代	6,000	理事会6回×①1,000円		
		税金	81,000	法人県民税	21,000			
				法人市民税	60,000			
				年会費	20,000	都道府県作業療法士会連絡会議		
				慶弔費	10,000	電報(祝電)等		
規約委員会	16,000	事務費	1,400	事務用品費	1,000	資料ファイル4冊		
				通信費	400			
				旅費	9,000	(500円×3名+3,000円×1名)×2回		
倫理委員会	9,000	事務費	3,000	事務用品費	2,000	ファイル、コピー用紙等の用紙、USB、その他必要な事務用品		
				通信費	1,000	切手、送料、電話料金		
				事業費	6,000	職業倫理に関する書籍等		
総会議事運営委員会	20,000	事務費	2,000	事務用品費	1,000			
				通信費	1,000			
				会場費	18,000	総会会場費(会場代、備品使用代)		
(2) 事業費支出								
渉外部	26,000	事務費	1,700	事務用品費	700	資料ファイル		
				通信費	1,000	テレフォンカード		
		役員費	21,300	旅費	21,300	日本作業療法士連盟総会・研修会:大阪18,800円 県教育委員会訪問2,000円(500円×1名、1,500円×1名) 鳥取県国民医療推進協議会総会500円		
				研修会費	3,000	日本作業療法士連盟研修会費		
				印刷費	145,000	印刷費	145,000	ニューズ事務費1,300円、ホームページ事務費1,300円 ニューズ送料・資料取り寄せ費63,000円、ホームページ通信費1,000円 ニューズ印刷費80,000円 リーフレット作成費(1,000枚)65,000円
広報部	307,000	事務費	66,600	事務用品費	2,600			
				通信費	64,000			
				印刷費	145,000			
ホームページ費	59,000	管理費	48,000	作成費	11,000			
				役員費	27,800	旅費	27,800	啓発キャンペーン12,600円:事前編現場検証打合せ500円×2名、打合せ1,500円×2名+500円×2名+1,200円×3名、当日スタッフ500円×8名 広報部担当者打合せ交通費15,200円:(1,500円×2名+500円×2名+1,200円×3名)×2回
				需用費	8,600	食糧費	5,600	啓発キャンペーンスタッフ弁当代700円×8名
事業部	1,059,000	事務費	3,200	事務用品費	1,700	啓発キャンペーン打合せお菓子代1,000円		
				通信費	1,500	広報部担当者打合せお菓子代2,000円(1,000円×2回)		
				講師費	136,100	特別講演 報償費 36,000円 旅費 98,600円(米子⇄仙台 交通費88,600円+宿泊費10,000円) 学術集会 旅費 1,500円(500円×3)		
第11回県学会	553,500	会場費	50,600	会場費	30,600円	会場費		
				会場関連費	20,000円	会場関連費		
				印刷製本運搬費	190,000	プログラム印刷代 40,000円 学会誌印刷製本 150,000円(送料込)		
				会議費	5,000	講師打合せ会場費 5,000円		
				事務費	55,000	事務費 12,000円 通信費 43,000円		
				役員費	60,500	委員旅費 50,000円(500円×10名×10回) 担当旅費 10,500円(500円×21名)		
				需用費	49,300	講師等用茶菓子 7,000円(1,000円、1,000円、5,000円) 講師・座長昼食 4,000円(1,000円×4名 講師1、座長3) 役員3名昼食 3,000円(1,000円×3名 会長、学会長、実長) 委員・担当昼食 19,600円(700円×28名) 委員茶菓子代 8,000円(1,000円×8回) 委員前日夕食 7,700円(700円×11名)		
				予備費	7,000	予備費		
				役員費	7,800	委員交通費 7,800円(500円×2回×3名、1,200円×2回×2名)		
				第12回県学会	7,800	講師費	136,840	講師費
会場費	38,500	全体研修:25,000円 地域別研修:13,500円						
印刷製本費	25,000	全体研修:10,000円 地域別研修:15,000円						
会議費	5,000	全体研修:講師打合せ会場費 5,000円						
事務費	2,000	全体研修:事務費、通信費1,000円 地域別研修:事務費、通信費1,000円						
役員費	51,000	全体研修:20,000円(500円×5名×3回、3,000円×1名×3回、1,500円×1名×2回、500円×1名×1回) 地域別研修:21,000円(500円×5名×3回、1,500円×3名×3回) 全国推進会議:日当10,000円(1,000円×2日×1名)						
需用費	19,700	全体研修:講師昼食 1,000円 全体研修:役員昼食 2,000円(1,000円×2名) 全体研修:委員昼食 4,200円(700円×6名) 全体研修:委員夕食 3,500円(700円×5名) 全体研修:講師茶菓子代 6,000円(1,000円、5,000円) 全体研修:委員茶菓子代3,000円(1,000円×3回)						
負担金	30,000	中国ブロック生活行為向上マネジメント研修会in広島						
予備費	4,620	予備費						
訪問リハ	181,840	旅費	86,840					訪問リハ地域リーダー育成:86,840円(旅費 東京⇄米子 交通費66,840円、宿泊費10,000円、日当10,000円(5,000円×2日×1人))
				負担金	15,000	訪問リハビリテーションフォーラム:15,000円(宿泊費10,000円、日当5,000円)		
				訪問リハビリテーション地域振興会年会費	80,000	訪問リハビリテーション地域振興会年会費		
学術部	212,000	事務費	2,000	事務用品費	1,000			
				通信費	1,000			
				勉強会活動費	160,000	勉強会活動費	160,000	20,000円×8テーマ
				研修会支援費	50,000	研修会支援費	50,000	高額研修への支援金(中部精神科)

教育部	189,000	事務費	7,800	事務用品費	3,000	事務用ファイル		
		講師費	143,400	通信運搬費	4,800	振込み料金 220円×10、切手130円×20		
				報償費	120,000	現職者共通研修講師48,000円(6,000円×8名)		
				旅費	23,400	事例報告指導72,000円(6,000円×12名)		
				会場費	30,000	現職者共通研修 17,400円(前期1,200円×2名 1,500円×2名、後期3,000円×4名)		
役務費	7,800	旅費	7,800	事例報告 6,000円(500円×12名)				
領域対策部	213,000	事務費	2,000	事務用品費	1,000	ファイル×2		
				通信費	1,000			
		現職者選択研修	211,000	講師費	125,840	報償費 県外36,000円 県内12,000円(6,000円×2名)		
				会場費	20,000	旅費77,840円(県外講師 東京⇄米子 交通費 66,840円 宿泊費10,000円 県内講師 500円×2名)		
				印刷製本費	5,000	会場費		
				会議費	5,000	講師打合せ会場費		
				事務費	1,000			
				役務費	25,000	役員10名 委員会回数5回		
				需用費	24,300	講師昼食	3,000円	
						役員昼食	1,000円	
						委員昼食	6,300円(700円×9名)	
				予備費	4,860	前日夕食	7,000円(700円×10名)	
		事務用品費	5,700	講師茶菓子・飲み物	7,000円			
		財務部	258,000	事務費	20,700	事務用品費	5,000	会計ソフト年間利用料
						通信費	10,000	
役務費	28,500			旅費	28,500	監査3,000円×1名 500円×4名、総会会費受付1,500円×4名、財務部業務500円×2名×10回、税理士相談時500円×6回、納税500円×6回、県学会500円×3名		
				需用費	4,500	食糧費	3,500	700円×5名
相談費	60,000			相談料	60,000	茶菓子代	1,000	
				保険費	144,300	保険費	144,300	800円×180名(理事16名、監事2名、事務局11名、倫理委員会2名、総会議事運営委員会2名、渉外部4名、広報部66名、事業部37名、学術部16名、教育部10名、領域対策部10名、財務部4名)、手数料300円(30円×10回)
事業活動支出計 (B)	2,812,000							
事業活動収支差額 (C)=(A)-(B)	△ 191,000							

(単位:円)

勘定科目	予算額	小科目	備考
中 科 目			
Ⅱ 投資活動収支の部			
1.投資活動収入			
啓発グッズ等積立預金取崩収入	0		
投資活動収入計 (D)	0		
2.投資活動支出			
啓発グッズ等積立預金取得支出	50,000		郵便振替預金内にて管理
投資活動支出計 (E)	50,000		
投資活動収支差額(F)=(D)-(E)	△ 50,000		
Ⅲ 予備費支出 (G)	200,000		
当期収支差額(H)=(C)+(F)-(G)	△ 441,000		
前期繰越収支差額 (I)	1,167,925		
次期繰越収支差額 (J) = (H) + (I)	726,925		