

発表者の皆様へ

口述発表について

【発表時間に関して】

- ・発表時間は7分、質疑応答は3分です。

【当会が準備するパソコンに関して】

- ・Windowsのパソコンを使用しますので、スライドはPowerPointで作成をお願いします。Windows版 Microsoft Power point 2024を用い、スライドを投影いたします。

【スライドデータに関して】

- 1 スライドデータは12月5日(金)23:00までにtottori-congress@tottori-ot.or.jp(担当:村上)までメールで送ってください。データの容量が大きくてメールでは送信が不可能な場合はデータ便などのサービスをご使用ください。
- 2 ファイル名は下記の例のように「演題番号 氏名 所属」という表記で付けてください。
例)O-3_鳥取コナン_鬼太郎病院
- 3 すべての発表に利益相反(Conflict of interest: COI)の有無が分かるよう表記してください。
タイトルの後、2枚目のスライドにCOIの表示をお願いします。
- 4 スライドのアスペクト比は16:9での作成をお願いいたします。
※アスペクト比4:3は投影の関係上、ご使用になれませんのでご注意ください。
- 5 動画・アニメーションの使用は可能です。また、スライドの枚数に制限はありません。
※ただし、不具合については自己責任となりますので、必ずバックアップをご持参ください。
- 6 発表当日は機器トラブル対策のため、USBメモリーで発表用データをご持参ください。なお、USBメモリーおよび発表用ファイルは必ずウイルスチェックを行ってください。
- 7 発表用データは会場内のパソコンにコピーさせていただきますが、学会終了後に責任を持って消去いたします。

発表者の受付について

【事前参加登録のお願い】

- ・ご発表者の方は必ず、事前参加登録をお願いいたします。

【当日の流れ】

- ・学会参加受付を済ませた後に、別に設営されてある発表者用の受付に9:00～9:10お越しいただき、担当者の指示に従ってください。